

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ INSKIN

§ 1. Общие положения

1. Настоящие Условия (далее – "Правила" или "Условия") определяют Правила, регламентирующие использование платформы INSKIN, расположенной по адресу www.inskin.site (далее – "Платформа").
2. Платформа принадлежит Анастасии Вороновой, осуществляющей свою деятельность по адресу: Дворжаково набережье 7529/4С, Братислава-Старе место, Братислава, Словакия (далее – "Поставщик услуг").
3. С поставщиком услуг можно связаться следующими способами:
 - 1) по e-mail: anastasia.voronova@inskin.team,
 - 2) обычной почтой по адресу: Дворжаково набережье 7529/4С, Братислава-Старе место, Братислава, Словакия
 - 3) по тел: +380961549414.
4. Перед использованием Платформы Клиент обязан ознакомиться с Правилами и Политикой конфиденциальности.

§ 2. Определения

Слова, используемые в Положении с заглавной буквы, имеют следующее значение:

- 1) Учетная запись – панель, созданная в IT-системе Платформы, позволяющая Пользователю использовать ее функциональные возможности, в частности, приобрести Консультации;
- 2) Обслуживание учетной записи – цифровая услуга, заключающаяся в создании и ведении Поставщиком услуг Учетной записи для Пользователя;
- 3) Договор об обслуживании учетной записи – договор, по которому Поставщик услуг обязуется безвозмездно предоставлять Пользователю услугу Обслуживания учетной записи на неопределенный срок, а Пользователь обязуется предоставлять Поставщику услуг персональные данные;
- 4) Соглашение – договор на предоставление услуги Обслуживания учетной записи или Договор о предоставлении консультации;
- 5) Консультация – услуга, которую Клиент может приобрести на Платформе; консультации проводятся через мессенджеры WhatsApp или Telegram,
- 6) Договор об оказании консультационных услуг – договор, по которому Поставщик услуг обязуется предоставить Клиенту косметологическую консультацию, а Клиент обязуется оплатить ее стоимость Поставщику услуг;
- 7) Потребитель – физическое лицо, совершающее юридическую сделку с Поставщиком услуг, не связанную непосредственно с его предпринимательской или профессиональной деятельностью;
- 8) Клиент – лицо, являющееся Потребителем, Предпринимателем или Предпринимателем с правами Потребителя, заключившее с Поставщиком услуг Договор о предоставлении консультации или предпринявшее шаги к его заключению;

- 9) Предприниматель – физическое, юридическое лицо или организационная единица без образования юридического лица, в соответствии с конкретными положениями которых им предоставляется правоспособность, осуществляющие предпринимательскую или профессиональную деятельность от своего имени;
- 10) Предприниматель с правами потребителя – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую или профессиональную деятельность от своего имени, заключившее Договор с Поставщиком услуг, непосредственно связанный с его предпринимательской деятельностью, но не имеющий для этого лица профессионального характера, вытекающий, в частности, из предмета его предпринимательской деятельности;
- 11) Договор об оказании услуг по рассылке – договор о предоставлении цифрового контента, в соответствии с которым Поставщик услуг обязуется бесплатно предоставлять Подписчику услуги по Рассылке новостей на неопределенный срок, а Подписчик обязуется предоставлять Поставщику услуг персональные данные;
- 12) Несоответствие – понимается как несоответствие Предмета цифровой услуги условиям Договора о предоставлении услуги;
- 13) Политика конфиденциальности – документ, содержащий информацию об обработке Поставщиком услуг персональных данных Пользователей и Клиентов;
- 14) Правила – термин, определенный в § 1 раздела 1 Правил;
- 15) Отзыв – отзыв Клиента о приобретенной им услуге, выраженный путем выставления баллов за Консультацию по шкале, указанной Поставщиком услуг, или путем описания впечатлений, связанных с Консультацией;
- 16) Поставщик услуг – термин, определенный в § 1 раздела 2 Правил;
- 17) Предмет цифровой услуги – Обслуживание учетной записи, Услуга по рассылке или Консультация;
- 18) Подписчик – лицо, являющееся Потребителем, Предпринимателем или Предпринимателем с правами потребителя, заключившее с Поставщиком услуг Договор об оказании услуг по рассылке или предпринявшее шаги к заключению такого Договора;
- 19) Пользователь – лицо, являющееся Потребителем, Предпринимателем или Предпринимателем с правами Потребителя, заключившее с Поставщиком услуг Договор на обслуживание учетной записи или предпринявшее шаги к его заключению;
- 20) Рабочий день – день, не являющийся субботой, воскресеньем или другим нерабочим днем.

§ 3. Технические требования

1. Для надлежащего использования Платформы и услуг совместно требуется следующее:
 - 1) подключение к Интернету;
 - 2) устройство (устройства), позволяющее использовать Интернет-ресурсы;
 - 3) веб-браузер, способный отображать на экране устройства гипертекстовые документы, связанный с Интернетом через службу World Wide Web, поддерживающий язык программирования JavaScript и, кроме того, принимающий cookies;
 - 4) активная учетная запись электронной почты;
 - 5) активный номер телефона в Whatsapp или Telegram.

2. В рамках Платформы Пользователям запрещается использовать вирусы, боты, черви или другие компьютерные коды, файлы или программы (в частности, скрипты и приложения, автоматизирующие процессы, или другие коды, файлы или инструменты).
3. Поставщик услуг сообщает, что использует криптографическую защиту электронной передачи и цифрового контента путем применения соответствующих логических, организационных и технических мер, в частности, для предотвращения доступа третьих лиц к данным, включая SSL-шифрование, использование паролей доступа и антивирусов или антивирусных программ.
4. Поставщик услуг информирует, что, несмотря на применение мер предосторожности, указанных в пункте 3 выше, при использовании Интернета и услуг, предоставляемых в электронном виде, может существовать риск попадания в ИКТ-систему и на устройство Пользователя вредоносных программ или получения доступа к данным на этом устройстве третьими лицами. Для минимизации угрозы Поставщик услуг рекомендует использовать антивирусные программы или меры, защищающие идентификацию в сети Интернет.

§ 4. Условия использования Платформы

1. Пользователь обязуется использовать Платформу в соответствии с нормами общеприменимого законодательства, положениями Правил, а также оптимальной практикой.
2. Предоставление Пользователем нелегального контента запрещено.
3. Цены на Консультации, доступные на Платформе, выражены в евро (EUR) и представляют собой стоимость брутто (включают все обязательные компоненты цены, в том числе НДС).
4. Клиент может приобретать Консультации как после создания Учетной записи, так и без ее создания. В случае создания Учетной записи Клиент должен войти в нее до осуществления покупки.

§ 5. Договор об обслуживании учетной записи

1. Для заключения Договора на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи Пользователю необходимо совершить следующие действия:
 - 1) войти на сайт Платформы и нажать кнопку "Создать учетную запись/Зарегистрироваться",
 - 2) В появившейся форме ввести следующие данные:
 - a) адрес электронной почты;
 - b) полное имя;
 - c) номер телефона Whatsapp или Telegram;
 - d) дату рождения;
 - e) страну проживания;
 - f) пароль к созданной Пользователем Учетной записи;
 - 3) необходимо обязательно отметить флажком заявление об ознакомлении с Правилами и Политикой конфиденциальности и принятии их положений;
 - 4) по желанию – поставить галочку напротив заявления о согласии на получение Рассылки;
 - 5) Нажать кнопку "Создать учетную запись/Зарегистрироваться".
5. Нажатие кнопки "Создать учетную запись/Зарегистрироваться" равносильно заключению Пользователем Договора на предоставление Услуги по обслуживанию учетной записи.
6. Пользователь получает доступ к Учетной записи сразу же после нажатия кнопки "Создать

учетную запись".

7. После создания Учетной записи Пользователь может дополнить хранящиеся на ней обязательные данные необязательными.
8. С помощью Учетной записи Пользователь, в частности, может:
 - 1) хранить свои персональные данные;
 - 2) приобрести Консультацию;
9. Поставщик услуг информирует, а Пользователь признает, что соблюдение соответствия Обслуживания учетной записи Договору об оказании услуги по Обслуживанию учетной записи не требует от Пользователя установки обновлений.
10. Если Пользователю не предоставлен доступ к Учетной записи сразу после заключения Договора на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи, Пользователь обращается к Поставщику услуг с требованием немедленно предоставить доступ к Учетной записи. Обращение, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил. В случае если Поставщик услуг не предоставит Пользователю доступ к Учетной записи сразу после получения обращения, упомянутого в предыдущем предложении, Пользователь вправе отказаться от Договора на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи.
11. Несмотря на положения разделов 7-8 выше, Пользователь имеет право в любой момент и без объяснения причин расторгнуть Договор на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи с немедленным вступлением в силу.
12. Отказ от Договора на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи или его расторжение, независимо от основания для совершения такого действия, происходит путем подачи Пользователем Поставщику услуг заявления об отказе от Договора на оказание услуги по Обслуживанию учетной записи или его расторжении. Заявление, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 4 пункта 1 Правил. Поставщик услуг удаляет Учетную записи сразу после получения заявления, упомянутого в предыдущем предложении.
13. В случае использования Пользователем Учетной записи способом, противоречащим нормам общеприменимого законодательства, положениям Правил или порядочности, а также предоставления Пользователем противоправного контента, Поставщик услуг вправе расторгнуть Договор об оказании услуги по Обслуживанию учетной записи со сроком уведомления 7 (семь) дней, направив Пользователю заявление-уведомление по электронной почте. По истечении срока на предоставление уведомления, упомянутого в предыдущем предложении, Учетная запись удаляется навсегда. В течение срока уведомления Поставщик услуг может заблокировать доступ Пользователя к Учетной записи, если это необходимо для предотвращения дальнейших нарушений со стороны Пользователя.
14. Блокирование или удаление Учетной записи не влияет на исполнение Договоров об оказании консультационных услуг, заключенных Пользователем до блокирования или удаления Учетной записи.
15. Несмотря на положения разделов 1-12 выше, Пользователь имеет право удалить свою Учетную запись в любой момент. Для этого Пользователю необходимо направить электронное письмо с запросом об удалении Учетной записи на следующий адрес: office@inskin.site.

§ 6. Договор об оказании консультационных услуг

1. Для заключения Договора об оказании консультационных услуг Клиенту необходимо

выполнить следующие действия:

- 1) войти на сайт Платформы;
 - 2) зарегистрироваться или войти в Учетную запись;
 - 3) перейти на вкладку выбранной консультации или пакета консультаций и нажать кнопку "Добавить в корзину";
 - 4) перейти на вкладку "Корзина" и нажать кнопку "Оформить заказ";
 - 5) В появившейся форме введите или выберите следующее:
 - a) имя и фамилия;
 - b) адрес электронной почты;
 - c) номер телефона Whatsapp или Telegram;
 - d) страну проживания;
 - e) адрес для выставления счетов;
 - f) номер кредитной карты;
 - g) дату рождения;
 - h) необязательно – номер организации и ИНН (если Клиент является предпринимателем или предпринимателем с правами потребителя);
 - 6) необходимо обязательно отметить галочкой пункт об ознакомлении с Правилами и Политикой конфиденциальности и принятии их положений;
 - 7) обязательно поставить галочку напротив заявления о согласии на проведение Консультации до истечения срока расторжения Договора о предоставлении консультации;
 - 8) по желанию – поставить галочку напротив заявления о согласии на получение Рассылки;
 - 9) нажать кнопку "Заказать с обязательной оплатой" и затем оплатить Консультацию, используя способ оплаты, предоставленный Поставщиком услуг (Fondy).
2. Внесение Клиентом оплаты за Консультацию равносильно заключению Договора на предоставление Консультации.
 3. Поставщик услуг предоставляет Клиенту Консультацию через сервисы WhatsApp или Telegram в срок и в соответствии с выбранным Клиентом способом по факту получения оплаты.
 4. Поставщик услуг информирует, а Клиент подтверждает, что Консультация не подлежит обновлению.
 5. В случае непредоставления Консультации в срок, указанный в пункте 5 выше, Клиент направляет Поставщику услуг заявление с требованием предоставить её. Обращение, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил. Если Поставщик услуг не предоставляет Консультацию сразу после получения запроса или в течение дополнительного срока, явно согласованного с Клиентом, Клиент имеет право отказаться от Договора на предоставление консультации.
 6. Для расторжения Договора на предоставление консультации Клиент должен представить Поставщику услуг заявление об отказе от Договора. Заявление, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил.
 7. Поставщик услуг обязан незамедлительно, но не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты получения заявления Клиента об отказе от Договора об оказании консультационных услуг, вернуть ему стоимость консультации или пакета консультаций, оплаченных Клиентом. Возврат цены осуществляется с использованием того же способа оплаты, который

использовал Клиент, если только Клиент прямо не даст своё согласие на иной способ возврата, который не влечет за собой никаких расходов для него.

8. Положения разделов 6-7 выше не распространяются на Клиентов-предпринимателей.

§ 7. Жалобы на предмет цифровых услуг

1. Положения настоящего § 7 касаются исключительно:

- 1) Клиентов, которые:

- а) являются Пользователями, Подписчиками или Клиентами, если только конкретное положение Правил не относится исключительно к одному из этих лиц, и
- б) являются Потребителями или предпринимателями с правами потребителя;

- 2) Договоров об обслуживании учетной записи, Договоров на рассылку и Договоров об оказании консультационных услуг, если только конкретное положение Правил не относится исключительно к одному из этих Договоров;

- 3) ненадлежащего Обслуживания учетной записи в нарушение Договора об обслуживании учетной записи, ненадлежащего предоставления Услуги рассылки в нарушение Договора об оказании услуг по рассылке и ненадлежащего предоставления консультации в нарушение Договора об оказании консультационных услуг.

2. Предмет цифровой услуги, предоставляемой Клиенту Поставщиком услуг, должен соответствовать Договору на ее предоставление:

- 1) в момент предоставления – если Предмет цифровой услуги предоставляется единовременно или по частям,
- 2) в течение всего периода предоставления конкретного предмета цифровой услуги – если он предоставляется непрерывно.

3. Поставщик услуг несет ответственность за Несоответствие:

- 1) существующее на момент предоставления Предмета цифровой услуги или обнаруживаемое в течение 2 (двух) лет с этого момента – если услуга предоставляется однократно или по частям;
- 2) обнаруживаемое в течение периода предоставления данного Предмета цифровой услуги – если услуга предоставляется непрерывно.

4. В случае выявления Несоответствия Клиент имеет право подать претензию, содержащую требование о приведении Предмета цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании услуги.

5. Жалоба подается по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил.

6. Жалоба должна содержать:

- 1) имя и фамилию Клиента;
- 2) адрес электронной почты;
- 3) описание выявленного Несоответствия;
- 4) требование о приведении Предмета цифровой услуги в соответствие с условиями Договора об оказании услуги.

7. Поставщик услуг имеет право отказаться от приведения Предмета цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании услуги, если это практически невозможно или потребует от Поставщика услуг чрезмерных затрат.

8. После рассмотрения жалобы Поставщик услуг предоставляет Клиенту ответ на жалобу, в котором:

- 1) признает жалобу и указывает планируемую дату приведения Предмета цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги;
 - 2) отказывается привести Предмет цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги по причинам, указанным в пункте 7 выше;
 - 3) отклоняет жалобу в связи с ее необоснованностью.
9. Поставщик услуг отвечает на жалобу по электронной почте в течение 14 (четырнадцати) дней с момента ее получения.
10. Если жалоба принята, то Поставщик услуг за свой счет приводит Предмет цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги в разумный срок с момента получения жалобы и без излишних неудобств для Клиента, учитывая характер Предмета цифровой услуги и цели, для которых он используется. Планируемая дата приведения Предмета цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги указывается Поставщиком услуг в ответе на претензию.
11. В случае выявления несоответствия, учитывая положения раздела 14 ниже, Клиент имеет право направить Поставщику услуг заявление с требованием снизить цену или заявление об отказе от Договора, если:
- 1) приведение Предмета цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги невозможно или требует чрезмерных затрат;
 - 2) Поставщик услуг не привел Предмет цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги в соответствии с пунктом 10 выше;
 - 3) Несоответствие сохраняется, несмотря на то, что Поставщик услуг предпринял попытки привести Предмет цифровой услуги в соответствие с Договором об оказании такой услуги;
 - 4) Несоответствие настолько существенно, что является основанием для расторжения Договора о предоставлении конкретного Предмета цифровой услуги без предварительного обращения к Поставщику услуг с просьбой привести его в соответствие с Договором об оказании такой услуги;
 - 5) из заявления или обстоятельств Поставщика услуг следует, что Поставщик услуг не приведет его в соответствие с Договором об оказании услуги в разумный срок или без чрезмерных неудобств для Клиента.
12. Заявление с требованием снизить цену или заявление об отказе от Договора может быть направлено по электронной почте по адресу, указанному в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил.
13. Заявление с требованием снизить цену или заявление об отказе от Договора должно содержать:
- 1) имя и фамилию Клиента;
 - 2) адрес электронной почты;
 - 3) дату предоставления Предмета цифровой услуги;
 - 4) описание выявленного Несоответствия;
 - 5) причину подачи заявления, выбранную из числа причин, указанных в пункте 11 выше;
 - 6) заявление с требованием снизить цену с указанием сниженной цены или заявление об отказе от Договора.
14. Клиент не вправе направлять Поставщику услуг заявление с требованием снизить цену, если Несоответствие относится к Обслуживанию учетной записи.
15. Поставщик услуг не вправе требовать оплаты за время, в течение которого Консультация не соответствовала Договору на оказание консультационных услуг, даже если Клиент пользовался данной Консультацией до отказа от Договора на оказание консультационных

услуг

16. Цена должна быть снижена пропорционально цене, вытекающей из Договора об оказании консультационных услуг, при которой стоимость Консультации или пакета Консультаций, которые не соответствуют Договору об оказании консультационных услуг, остается равной стоимости Консультации (пакета Консультаций) в соответствии с Договором об оказании консультационных услуг. Поставщик услуг обязан незамедлительно, не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты получения заявления с требованием о снижении цены, вернуть Клиенту суммы, причитающиеся ему в связи с реализацией права на снижение цены.
17. Клиент не вправе отказаться от Договора на оказание консультационных услуг, если Несоответствие не имеет существенного значения.
18. В случае отказа Клиента от Договора на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи, Поставщик услуг удаляет Учетную запись сразу же после получения заявления об отказе от Договора на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи.
19. В случае отказа Клиента от Договора о предоставлении Предмета цифровой услуги Клиент обязан прекратить использовать и предоставлять его третьим лицам.

§ 8. Договор на оказание услуг по рассылке

1. Для заключения Договора об оказании услуг по рассылке Подписчику необходимо заполнить регистрационную форму, поставить галочку напротив заявления о согласии на получение рассылки, ознакомившись и приняв Правила и Политику конфиденциальности, и нажать кнопку "Подписаться".
2. Договор об оказании услуг по рассылке заключается на неопределенный срок.
3. Поставщик услуг информирует, а Подписчик подтверждает, что:
 - 1) Рассылка не подлежит обновлению;
 - 2) частота и сроки осуществления Рассылки не являются заранее оговоренными и зависят от текущей ситуации, сложившейся для Поставщика услуг.
4. Подписчик имеет право в любое время и без объяснения причин расторгнуть Договор об оказании услуг по рассылке с немедленным вступлением в силу.
5. Отказ от Договора об оказании услуг по рассылке или его расторжение, независимо от оснований для такого действия, требует от Подписчика предоставления Поставщику услуг соответствующего заявления. Заявление, упомянутое в предыдущем предложении, может быть сделано путем:
 - 1) нажатия Подписчиком на ссылку для отказа от подписки, которая высылается вместе с каждой Рассылкой.
 - 2) направления Подписчиком Поставщику услуг заявления об отказе от Договора об оказании услуг по рассылке или его расторжении по электронной почте.
6. Поставщик услуг прекращает осуществление Рассылки для Подписчика сразу после совершения Подписчиком одного из действий, указанных в пункте 5 выше.

§ 9. Отзывы

1. Клиент, который приобрел Консультацию и воспользовался ею лично, может направить Поставщику услуг Отзыв о данной Консультации.
2. Отправка отзыва может осуществляться любым способом, в частности, путем заполнения Клиентом электронной формы, доступной на Платформе. Одновременно с отправкой Отзыва Клиенту необходимо подать заявление об ознакомлении с Правилами и Политикой

конфиденциальности и принятии их положений (например, путем установки флажка в форме, размещенной на Платформе).

3. Поставщик услуг публикует отзыв в Карточке консультации после проверки отсутствия в нем нарушений положений Правил. Однако это не препятствует удалению уже опубликованного Обзора, если после его публикации обнаружится его несоответствие Правилам.
4. Отзыв, отправленный Поставщику услуг, не может быть изменен или удален Клиентом.
5. Поставщик услуг не обязан публиковать полученный Отзыв.
6. Запрещено размещать в разделе "Отзывы":
 - 1) недостоверные, противоправные или непристойные данные;
 - 2) персональные данные лиц, не являющихся Клиентом;
 - 3) сообщения рекламного, пропагандистского, политического, религиозного или дискриминационного содержания.
7. Отправка отзыва равносильна заявлению Клиента о том, что он является единственным автором отзыва. Клиент несет ответственность за содержание отзыва и последствия его публикации (в том числе за нарушение личных прав и прав интеллектуальной собственности третьих лиц).
8. Отправка отзыва равносильна предоставлению Клиентом Поставщику услуг безвозмездной неисключительной лицензии на его использование (далее – "Клиентская лицензия").
9. Клиентская лицензия предоставляется на неопределенный срок (с возможностью расторжения на два года вперед, вступающей в силу в конце календарного года) и без территориальных ограничений, включая право на использование Обратной связи в следующих сферах пользования:
 - 1) запись и воспроизведение в любом количестве, любым способом и в любом формате;
 - 2) распространение любым способом, с помощью любых средств связи, в частности, путем публикации на Платформе и в социальных сетях Поставщика услуг.
10. Клиентская лицензия дает право Поставщику услуг предоставлять любым другим третьим лицам дополнительные лицензии на использование Обратной связи. В дальнейшем лицензия, упомянутая в предыдущем предложении, может быть предоставлена Поставщиком услуг за плату или бесплатно.
11. Клиент обязуется не осуществлять свои моральные права на Отзыв (включая право отмечать авторство Отзыва и право контролировать использование Отзыва) и уполномочивает Поставщика услуг осуществлять эти права от имени Клиента.

§ 10. Интеллектуальная собственность Поставщика услуг

1. Все компоненты Платформы, в частности:
 - 1) название платформы;
 - 2) логотип Платформы;
 - 3) фотографии и описания Консультаций;
 - 4) принципы работы веб-сайта Платформы, всех его графических элементов, интерфейса, программного обеспечения, исходного кода и баз данныхподлежат правовой защите в соответствии с положениями общеприменимого законодательства, включая положения законодательства Европейского Союза.
2. Любое использование интеллектуальной собственности Поставщика услуг без получения разрешения, как это следует из Правил, или без предварительного прямого согласия Поставщика услуг запрещено.

§ 11. Обработка персональных данных

Информация об обработке персональных данных Поставщиком услуг содержится в Политике конфиденциальности, доступной по адресу: <https://inskin.site/Privacy-Policy-ru.pdf>.

§ 12. Внесудебное урегулирование споров

1. Положения настоящего § 12 распространяются только на Клиентов, являющихся Потребителями.
2. Клиент имеет возможность использовать внесудебные методы рассмотрения жалоб и претензий.
3. Подробную информацию о возможности использования Клиентом внесудебных методов рассмотрения жалоб и возмещения ущерба, а также о правилах доступа к этим процедурам можно получить в офисах и на сайтах местных посредников, занимающихся работой с жалобами, или органов по защите прав потребителей.
4. Клиент также может воспользоваться онлайн-платформой Online Dispute Resolution (ODR), доступной по адресу: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 13. Ответственность

1. Поставщик услуг не предоставляет медицинских консультаций и не гарантирует достижения конкретных результатов ухода, рекомендованного или предложенного в рамках Консультации.
2. Поставщик услуг не несет ответственности перед Пользователями за:
 - 1) неправомерное использование Пользователем услуг по Обслуживанию учетной записи и Консультационных услуг;
 - 2) последствия использования третьими лицами данных, разрешающих доступ к услугам по Обслуживанию учетной записи, если эти лица получили доступ к таким данным вследствие их разглашения Пользователем или недостаточной защиты Пользователем от доступа таких лиц.
3. Поставщик услуг не несет ответственности за сбои в функционировании Платформы, вызванные:
 - 1) обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
 - 2) необходимыми работами по консервации и модернизации, проводимые на платформе;
 - 3) причинами, связанными с действиями Пользователя;
 - 4) причинами, не зависящими от Поставщика услуг, в частности, действиями третьих лиц, за которые Поставщик услуг не несет ответственности.
4. Поставщик услуг обязуется выполнять работы, указанные в пункте 2 раздела 2, наименее обременительным для Клиентов способом и, по возможности, заранее информировать их о планируемых работах.
5. Поставщик услуг обязуется, насколько это возможно, устранять сбои в функционировании Платформы на постоянной основе.

§ 14. Изменение условий Обслуживания учетной записи

1. Поставщик услуг может изменить условия Обслуживания учетной записи в случае:

- 1) необходимости адаптировать условия Обслуживание учетной записи к новым устройствам или программному обеспечению, используемому Пользователями для использования услуг по Обслуживанию учетной записи;
 - 2) решения Поставщика услуг о совершенствовании условий Обслуживания учетной записи путем добавления новых или изменения существующих функциональных возможностей;
 - 3) юридического обязательства внести изменения, включая обязательство адаптировать Обслуживание учетной записи к текущему правовому статусу.
2. Изменение условий Обслуживания учетной записи может не влечь за собой каких-либо затрат со стороны Пользователя.
3. Поставщик услуг информирует Пользователей об изменении условий Обслуживания учетной записи путем размещения в Учетной записи сообщения, информирующего об изменениях. Независимо от изменений, информация о них может быть направлена Пользователям по электронной почте.
4. Если изменение условий Обслуживания учетной записи существенно и негативно повлияет на доступ Пользователя к услугам Обслуживания учетной записи, Поставщик услуг обязан сообщить Пользователю о:
 - 1) характере и сроках изменений, а также
 - 2) о праве Пользователя в течение 30 (тридцати) дней с момента внесения изменений немедленно расторгнуть Договор на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи.
5. Информация, указанная в разделе 4, должна быть направлена Поставщиком услуг Пользователям по электронной почте не позднее, чем за 7 (семь) дней до внесения изменений.
6. Расторжение Пользователем Договора на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи в соответствии с пунктом 2 раздела 4 происходит путем подачи Поставщику услуг заявления о расторжении Договора на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи. Заявление, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил. Поставщик услуг удаляет Учетную записи сразу же после получения заявления, упомянутого в предыдущем предложении.

§ 15. Изменения Условий

1. Поставщик услуг имеет право изменять Правила в случае:
 - 1) изменения данных Поставщика услуг;
 - 2) смены предмета деятельности Поставщика услуг;
 - 3) начала предоставления новых услуг Поставщиком услуг, изменения ранее предоставляемых услуг или прекращения их предоставления;
 - 4) внесения технических модификаций Платформы, требующих адаптации к ней положений Правил;
 - 5) юридического обязательства внести изменения, включая обязательство адаптировать Правила к текущему правовому статусу.
2. Клиенты будут проинформированы о внесении изменений в Правила путем публикации его измененной версии на сайте Платформы. Одновременно измененная версия Правил будет направлена Пользователям по электронной почте.
3. Договоры на оказание услуг, заключенные до даты публикации новых Правил на сайте

Платформы, регулируются положениями Правил, действовавших на момент заключения договоров.

4. Пользователь, не согласный с изменением Правил, может расторгнуть Договор на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи с немедленным вступлением в силу в течение 7 (семи) дней с момента получения измененной версии Правил по электронной почте. Отсутствие расторжения считается согласием с изменением Правил.
5. Расторжение Договора на оказание услуг по Обслуживанию учетной записи происходит путем подачи Пользователем Поставщику услуг заявления о расторжении такого Договора. Заявление, упомянутое в предыдущем предложении, может быть направлено по электронной почте на адрес, указанный в § 1 раздела 2 пункта 1 Правил.
6. Сразу же после получения заявления, упомянутого в разделе 5 выше, Поставщик услуг удаляет Учетную запись.

§ 16. Заключительные положения

1. Действующая редакция Правил вступает в силу с 17.07.2023.