

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ INSKIN

§1. Загальні положення

1. Ці Умови (надалі – «Правила» або «Умови») визначають Правила, які регламентують використання платформи INSKIN, розташованої за адресою: www.inskin.site (надалі – «Платформа»).
2. Платформа належить Анастасії Вороновій, яка здійснює свою діяльність за адресою: Дворжаково набережжя 7529/4С, Братислава-Старе місто, Братислава, Словаччина (надалі – «Постачальник послуг»).
3. З Постачальником послуг можна зв'язатися такими способами:
 - 1) по e-mail: anastasia.voronova@inskin.team;
 - 2) звичайною поштою за адресою: Дворжаково набережжя 7529/4С, Братислава-Старе місто, Братислава, Словаччина;
 - 3) за тел.: +380961549414.
4. Перед використанням Платформи Клієнт зобов'язаний ознайомитися з Правилами та Політикою конфіденційності.

§2. Визначення

Слова, що використовуються в Положенні з великої літери, мають таке значення:

- 1) Обліковий запис – панель, створена в ІТ-системі Платформи, яка дає можливість Користувачу використовувати її функціональні можливості, зокрема придбавати Консультації;
- 2) Обслуговування облікового запису – цифрова послуга, яка полягає у створенні та веденні Постачальником послуг Облікового запису для Користувача;
- 3) Договір про обслуговування облікового запису – договір, за яким Постачальник послуг зобов'язується безкоштовно надавати Користувачу послугу Обслуговування облікового запису на невизначений строк, а Користувач зобов'язується надавати Постачальнику послуги персональні дані;
- 4) Угода – договір про надання послуги Обслуговування облікового запису або Договір про надання консультації;
- 5) Консультація – послуга, яку Клієнт може придбати на Платформі; консультації проводяться через месенджери WhatsApp або Telegram,
- 6) Договір про надання консультаційних послуг – договір, за яким Постачальник послуг зобов'язується надати Клієнту косметологічну консультацію, а Клієнт зобов'язується сплатити її вартість Постачальнику послуг;
- 7) Споживач – фізична особа, яка вчиняє юридичну угоду з Постачальником послуг, не пов'язану безпосередньо з її підприємницькою або професійною діяльністю;
- 8) Клієнт – особа, яка є Споживачем, Підприємцем або Підприємцем із правами Споживача, яка уклала з Постачальником послуг Договір про надання консультації або зробила кроки до його укладення;
- 9) Підприємець – фізична, юридична особа або організаційна одиниця без утворення юридичної особи, відповідно до конкретних положень яких їм надається правоздатність, що здійснюють підприємницьку або професійну діяльність від свого імені;
- 10) Підприємець із правами споживача – фізична особа, яка здійснює підприємницьку або професійну діяльність від свого імені, яка уклала Договір із Постачальником послуг, що безпосередньо пов'язаний із його підприємницькою діяльністю, але не має для цієї особи професійного характеру, який впливає, зокрема, з предмета його підприємницької діяльності;

- 11) Договір про надання послуг із розсилки – договір про надання цифрового контенту, відповідно до якого Постачальник послуг зобов’язується безкоштовно надавати Підписнику послуги з розсилки новин на невизначений строк, а Підписник зобов’язується надавати Постачальнику послуги персональні дані;
- 12) Невідповідність означає невідповідність Предмета цифрової послуги умовам Договору про надання послуги;
- 13) Політика конфіденційності – документ, який містить інформацію про обробку Постачальником послуг персональних даних Користувачів і Клієнтів;
- 14) Правила – термін, визначений у §1 розділу 1 Правил;
- 15) Відгук – відгук Клієнта про придбану їм послугу, виражений шляхом виставлення балів за Консультацію за шкалою, вказаною Постачальником послуг, або шляхом опису вражень, пов’язаних із Консультацією;
- 16) Постачальник послуг – термін, визначений у §1 розділу 2 Правил;
- 17) Предмет цифрової послуги – Обслуговування облікового запису, Послуга з розсилки або Консультація;
- 18) Підписник – особа, яка є Споживачем, Підприємцем або Підприємцем із правами споживача, яка уклала з Постачальником послуг Договір про надання послуг із розсилки або зробила кроки до укладення такого Договору;
- 19) Користувач – особа, яка є Споживачем, Підприємцем або Підприємцем із правами Споживача, яка уклала з Постачальником послуг Договір на обслуговування облікового запису або зробила кроки до його укладення;
- 20) Робочий день – день, що не є суботою, неділею або іншим неробочим днем.

§3. Технічні вимоги

1. Для належного використання Платформи та послуг одночасно вимагається таке:
 - 1) під’єднання до Інтернету;
 - 2) пристрій (пристрої), що дає можливість використовувати Інтернет-ресурси;
 - 3) веб-браузер, який здатний відображати на екрані пристрою гіпертекстові документи, пов’язані з Інтернетом через службу World Wide Web, який підтримує мову програмування JavaScript і, крім того, приймає cookies;
 - 4) активний обліковий запис електронної пошти;
 - 5) активний номер телефону у Whatsapp або Telegram.
2. У межах Платформи Користувачам забороняється використовувати віруси, боти, черв’яки або інші комп’ютерні коди, файли або програми (зокрема, скрипти та програми, що автоматизують процеси, або інші коди, файли або інструменти).
3. Постачальник послуг повідомляє, що використовує криптографічний захист електронної передачі та цифрового контенту шляхом застосування відповідних логічних, організаційних і технічних заходів, зокрема, для запобігання доступу третіх осіб до даних, включно із SSL-шифруванням, використання паролів доступу та антивірусів або антивірусних програм.
4. Постачальник послуг інформує, що, незважаючи на застосування запобіжних заходів, зазначених у пункті 3 вище, під час використання Інтернету та послуг, що надаються в електронному вигляді, може існувати ризик потрапляння до ІКТ-системи та на пристрій Користувача шкідливих програм або отримання доступу до даних на цьому пристрої третіми особами. Для мінімізації загрози Постачальник послуг рекомендує використовувати антивірусні програми або заходи, що захищають ідентифікацію в мережі Інтернет.

§4. Умови використання Платформи

1. Користувач зобов'язується використовувати Платформу відповідно до норм загальнозастосовного законодавства, положень Правил, а також оптимальної практики.
2. Надання Користувачем нелегального контенту заборонено.
3. Ціни на Консультації, доступні на Платформі, зазначені в євро (EUR) і є вартістю брутто (включають усі обов'язкові компоненти ціни, у тому числі ПДВ).
4. Клієнт може придбавати Консультації як після створення Облікового запису, так і без його створення. У разі створення Облікового запису Клієнт повинен увійти до нього до здійснення покупки.

§5. Договір про обслуговування облікового запису

1. Для укладення Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису Користувачу необхідно вчинити такі дії:
 - 1) увійти на сайт Платформи та натиснути кнопку «Створити обліковий запис/Зареєструватися»;
 - 2) у формі, що з'явилася, ввести такі дані:
 - a) адресу електронної пошти;
 - b) повне ім'я;
 - c) номер телефону Whatsapp або Telegram;
 - d) дату народження;
 - e) країну проживання;
 - f) пароль до створеного Користувачем Облікового запису;
 - 3) необхідно обов'язково позначити прапорцем заяву про ознайомлення з Правилами та Політикою конфіденційності та прийняття їх положень;
 - 4) за бажанням – поставити галочку навпроти заяви про згоду на отримання розсилки;
 - 5) натиснути кнопку «Створити обліковий запис/Зареєструватися».
5. Натискання кнопки «Створити обліковий запис/Зареєструватися» рівнозначне укладенню Користувачем Договору про надання Послуги з обслуговування облікового запису.
6. Користувач отримує доступ до Облікового запису відразу після натискання кнопки «Створити обліковий запис».
7. Після створення Облікового запису Користувач може доповнити обов'язкові дані, що зберігаються на ньому, необов'язковими.
8. За допомогою Облікового запису Користувач, зокрема, може:
 - 1) зберігати свої особисті дані;
 - 2) придбати Консультацію.
9. Постачальник послуг інформує, а Користувач визнає, що дотримання відповідності Обслуговування облікового запису Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису не потребує від Користувача встановлення оновлень.
10. Якщо Користувачу не надано доступ до Облікового запису відразу після укладення Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису, Користувач звертається до Постачальника послуг із вимогою негайно надати доступ до Облікового запису. Звернення, зазначене у попередньому реченні, може бути надіслано електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил. У разі якщо Постачальник послуг не надасть Користувачу доступ до Облікового запису відразу після отримання звернення, зазначеного у попередньому реченні, Користувач має право відмовитися від Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису.
11. Незважаючи на положення розділів 7-8 вище, Користувач має право в будь-який момент і без пояснення причин розірвати Договір про надання послуги з Обслуговування облікового запису з негайним набранням чинності.

12. Відмова від Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису або його розірвання, незалежно від підстави для здійснення такої дії, відбувається шляхом подання Користувачем Постачальнику послуг заяви про відмову від Договору про надання послуги з Обслуговування облікового запису або його розірвання. Заява, зазначена у попередньому реченні, може бути надіслана електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 4 пункту 1 Правил. Постачальник послуг видаляє Обліковий запис відразу після отримання заяви, зазначеної у попередньому реченні.
13. У разі використання Користувачем Облікового запису у спосіб, що суперечить нормам загальнозастосовного законодавства, положенням Правил або порядності, а також надання Користувачем протиправного контенту Постачальник послуг має право розірвати Договір про надання послуги з Обслуговування облікового запису зі строком для повідомлення 7 (сім) днів, надіславши Користувачу заяву-повідомлення електронною поштою. Після закінчення строку для надання повідомлення, зазначеного у попередньому реченні, Обліковий запис видаляється назавжди. Протягом строку повідомлення Постачальник послуг може заблокувати доступ Користувача до Облікового запису, якщо це необхідно для запобігання подальшим порушенням із боку Користувача.
14. Блокування або видалення Облікового запису не впливає на виконання Договорів про надання консультаційних послуг, укладених Користувачем до блокування або видалення Облікового запису.
15. Незважаючи на положення розділів 1-12 вище, Користувач має право видалити свій Обліковий запис у будь-який момент. Для цього Користувачу необхідно надіслати електронний лист із запитом про видалення Облікового запису на таку адресу: office@inskin.site.

§6. Договір про надання консультаційних послуг

1. Для укладення Договору про надання консультаційних послуг Клієнту необхідно виконати такі дії:
 - 1) увійти на сайт Платформи;
 - 2) зареєструватися або увійти до Облікового запису;
 - 3) перейти на вкладку обраної Консультації або пакета Консультацій і натиснути кнопку «Додати до кошика»;
 - 4) перейти на вкладку «Кошик» і натиснути кнопку «Оформити замовлення»;
 - 5) у формі, що з'явилася, введіть або оберіть таке:
 - a) ім'я та прізвище;
 - b) адресу електронної пошти;
 - c) номер телефону Whatsapp або Telegram;
 - d) країну проживання;
 - e) адресу для виставлення рахунків;
 - f) номер кредитної картки;
 - g) дату народження;
 - h) необов'язково – номер організації та ІПН (якщо Клієнт є підприємцем або підприємцем із правами споживача);
 - 6) необхідно обов'язково позначити галочкою пункт про ознайомлення з Правилами та Політикою конфіденційності та прийняття їх положень;
 - 7) обов'язково поставити галочку навпроти заяви про згоду на проведення Консультації до закінчення строку розірвання Договору про надання консультації;
 - 8) за бажанням – поставити галочку навпроти заяви про згоду на отримання розсилки;
 - 9) натиснути кнопку «Замовити з обов'язковою оплатою» та потім оплатити Консультацію, використовуючи спосіб оплати, наданий Постачальником послуг (Fondy).
2. Внесення Клієнтом оплати за Консультацію рівнозначне укладенню Договору про надання Консультації.

3. Постачальник послуг надає Клієнту Консультацію через сервіси WhatsApp або Telegram у строк та відповідно до обраного Клієнтом способу за фактом отримання оплати.
4. Постачальник послуг інформує, а Клієнт підтверджує, що Консультація не підлягає оновленню.
5. У разі ненадання Консультації у строк, зазначений у пункті 5 вище, Клієнт надсилає Постачальнику послуг заяву з вимогою надати її. Звернення, зазначене у попередньому реченні, може бути надіслано електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил. Якщо Постачальник послуг не надає Консультацію одразу після отримання запиту або протягом додаткового строку, чітко узгодженого з Клієнтом, Клієнт має право відмовитись від Договору про надання консультації.
6. Для розірвання Договору про надання консультації Клієнт повинен подати Постачальнику послуг заяву про відмову від Договору. Заява, зазначена у попередньому реченні, може бути надіслана електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил.
7. Постачальник послуг зобов'язаний негайно, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів із дати отримання заяви Клієнта про відмову від Договору про надання консультаційних послуг, повернути йому вартість Консультації або пакета Консультацій, сплачених Клієнтом. Повернення ціни здійснюється з використанням того самого способу оплати, який використав Клієнт, якщо тільки Клієнт прямо не дасть своєї згоди на інший спосіб повернення, який не призводить до жодних витрат для нього.
8. Положення розділів 6-7 вище не поширюються на Клієнтів-підприємців.

§7. Скарги на предмет цифрових послуг

1. Положення цього §7 стосуються виключно:
 - 1) Клієнтів, які:
 - а) є Користувачами, Підписниками або Клієнтами, якщо тільки конкретне положення Правил не стосується виключно однієї з цих осіб, та
 - б) є Споживачами або підприємцями з правами споживача;
 - 2) Договорів про обслуговування облікового запису, Договорів на розсилку та Договорів про надання консультаційних послуг, якщо тільки конкретне положення Правил не стосується виключно одного із цих Договорів;
 - 3) неналежного Обслуговування облікового запису з порушенням Договору про обслуговування облікового запису, неналежного надання Послуги розсилки з порушенням Договору про надання послуг із розсилки та неналежного надання консультації з порушенням Договору про надання консультаційних послуг.
2. Предмет цифрової послуги, що надається Клієнту Постачальником послуг, повинен відповідати Договору про її надання:
 - 1) у момент надання – якщо Предмет цифрової послуги надається одноразово або частинами;
 - 2) протягом усього періоду надання конкретного Предмета цифрової послуги – якщо він надається безперервно.
3. Постачальник послуг відповідає за Невідповідність, що:
 - 1) існує на момент надання Предмета цифрової послуги або виявляється протягом 2 (двох) років із цього моменту – якщо послуга надається одноразово або частинами;
 - 2) виявляється протягом періоду надання цього Предмета цифрової послуги – якщо послуга надається безперервно.
4. У разі виявлення Невідповідності Клієнт має право подати претензію, яка містить вимогу про приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до Договору про надання послуги.
5. Скарга подається електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил.
6. Скарга має містити:

- 1) ім'я та прізвище Клієнта;
 - 2) адресу електронної пошти;
 - 3) опис виявленої Невідповідності;
 - 4) вимогу про приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до умов Договору про надання послуги.
7. Постачальник послуг має право відмовитися від приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до Договору про надання послуги, якщо це практично неможливо або потребуватиме від Постачальника надмірних витрат.
8. Після розгляду скарги Постачальник послуг надає Клієнту відповідь на скаргу, в якій:
- 1) визнає скаргу та вказує заплановану дату приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги;
 - 2) відмовляється привести Предмет цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги з причин, зазначених у пункті 7 вище;
 - 3) відхиляє скаргу у зв'язку з її необґрунтованістю.
9. Постачальник послуг відповідає на скаргу електронною поштою протягом 14 (чотирнадцяти) днів із моменту її отримання.
10. Якщо скаргу прийнято, то Постачальник послуг за власний рахунок приводить Предмет цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги у розумний строк із моменту отримання скарги та без зайвих незручностей для Клієнта, беручи до уваги характер Предмета цифрової послуги та цілі, для яких він використовується. Запланована дата приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги вказується Постачальником послуг у відповіді на претензію.
11. У разі виявлення невідповідності, беручи до уваги положення розділу 14 нижче, Клієнт має право направити Постачальнику послуг заяву з вимогою знизити ціну або заяву про відмову від Договору, якщо:
- 1) приведення Предмета цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги неможливе або потребує надмірних витрат;
 - 2) Постачальник послуг не привів Предмет цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги відповідно до пункту 10 вище;
 - 3) Невідповідність зберігається, незважаючи на те, що Постачальник послуг намагався привести Предмет цифрової послуги у відповідність до Договору про надання такої послуги;
 - 4) Невідповідність настільки суттєва, що є підставою для розірвання Договору про надання конкретного Предмета цифрової послуги без попереднього звернення до Постачальника послуг із проханням привести його у відповідність до Договору про надання такої послуги;
 - 5) із заяви або обставин Постачальника послуг випливає, що Постачальник послуг не приведе його у відповідність до Договору про надання послуги у розумний строк або без надмірних незручностей для Клієнта.
12. Заява з вимогою знизити ціну або заява про відмову від Договору може бути надіслана електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил.
13. Заява з вимогою знизити ціну або заява про відмову від Договору має містити:
- 1) ім'я та прізвище Клієнта;
 - 2) адресу електронної пошти;
 - 3) дату надання Предмета цифрової послуги;
 - 4) опис виявленої Невідповідності;
 - 5) причину подання заяви, обрану з переліку причин, зазначених у пункті 11 вище;
 - 6) заяву з вимогою знизити ціну із зазначенням зниженої ціни або заяву про відмову від Договору.
14. Клієнт не має права надсилати Постачальнику послуг заяву з вимогою знизити ціну, якщо

Невідповідність стосується Обслуговування облікового запису.

15. Постачальник послуг не має права вимагати оплати за час, протягом якого Консультація не відповідала Договору про надання консультаційних послуг, навіть якщо Клієнт користувався цією Консультацією до відмови від Договору про надання консультаційних послуг.
16. Ціна повинна бути знижена пропорційно до ціни, що впливає з Договору про надання консультаційних послуг, за якої вартість Консультації або пакета Консультацій, які не відповідають Договору про надання консультаційних послуг, залишається рівною вартості Консультації (пакета Консультацій) відповідно до Договору про надання консультаційних послуг. Постачальник послуг зобов'язаний негайно, не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів із дати отримання заяви з вимогою про зниження ціни, повернути Клієнту суми, які йому належать у зв'язку з реалізацією права на зниження ціни.
17. Клієнт не має права відмовитися від Договору про надання консультаційних послуг, якщо Невідповідність не має істотного значення.
18. У разі відмови Клієнта від Договору про надання послуг з Обслуговування облікового запису Постачальник послуг видаляє Обліковий запис відразу після отримання заяви про відмову від Договору про надання послуг з Обслуговування облікового запису.
19. У разі відмови Клієнта від Договору про надання Предмета цифрової послуги Клієнт зобов'язаний припинити використання та надання його третім особам.

§8. Договір про надання послуг із розсилки

1. Для укладення Договору про надання послуг із розсилки Підписнику необхідно заповнити реєстраційну форму, поставити галочку навпроти заяви про згоду на отримання розсилки, ознайомившись і прийнявши Правила та Політику конфіденційності, та натиснути кнопку «Підписатися».
2. Договір про надання послуг із розсилки укладається на невизначений строк.
3. Постачальник послуг інформує, а Підписник підтверджує, що:
 - 1) розсилка не підлягає оновленню;
 - 2) частота та строки здійснення розсилки не є заздалегідь обумовленими та залежать від поточної ситуації, що склалася для Постачальника послуг.
4. Підписник має право у будь-який час і без пояснення причин розірвати Договір про надання послуг із розсилки з негайним набранням чинності.
5. Відмова від Договору про надання послуг із розсилки або його розірвання, незалежно від підстав для такої дії, потребує від Підписника подання Постачальнику послуг відповідної заяви. Заява, зазначена у попередньому реченні, може бути зроблена шляхом:
 - 1) натискання Підписником на посилання для відмови від підписки, яке надсилається разом із кожною розсилкою;
 - 2) направлення Підписником Постачальнику послуг заяви про відмову від Договору про надання послуг із розсилки або його розірвання електронною поштою.
6. Постачальник послуг припиняє здійснення розсилки для Підписника одразу після вчинення Підписником однієї з дій, зазначених у пункті 5 вище.

§9. Відгуки

1. Клієнт, який придбав Консультацію та скористався нею особисто, може надіслати Постачальнику послуг Відгук про цю Консультацію.
2. Надсилання Відгуку може здійснюватися у будь-який спосіб, зокрема, шляхом заповнення Клієнтом електронної форми, доступної на Платформі. Одночасно з надсиланням Відгуку Клієнту необхідно подати заяву про ознайомлення з Правилами та Політикою конфіденційності та

прийняття їх положень (наприклад, шляхом позначення прапорцем у формі, розміщеній на Платформі).

3. Постачальник послуг публікує Відгук у картці Консультації після перевірки відсутності у ньому порушень положень Правил. Проте це не перешкоджає видаленню вже опублікованого Відгуку, якщо після його публікації виявиться його невідповідність Правилам.
4. Відгук, надісланий Постачальнику послуг, не може бути змінений або видалений Клієнтом.
5. Постачальник послуг не зобов'язаний публікувати отриманий Відгук.
6. Заборонено розміщувати у розділі «Відгуки»:
 - 1) недостовірні, протиправні або непристойні дані;
 - 2) персональні дані осіб, які не є Клієнтом;
 - 3) повідомлення рекламного, пропагандистського, політичного, релігійного або дискримінаційного змісту.
7. Надсилання Відгуку рівнозначне заяві Клієнта про те, що він є єдиним автором Відгуку. Клієнт несе відповідальність за зміст Відгуку та наслідки його публікації (у тому числі за порушення особистих прав і прав інтелектуальної власності третіх осіб).
8. Надсилання Відгуку рівнозначне наданню Клієнтом Постачальнику послуг безоплатної невиключної ліцензії на його використання (надалі – «Клієнтська ліцензія»).
9. Клієнтська ліцензія надається на невизначений строк (із можливістю розірвання на два роки наперед, що набирає чинності наприкінці календарного року) та без територіальних обмежень, включно із правом на використання Зворотного зв'язку у таких сферах користування:
 - 1) запис і відтворення у будь-якій кількості, будь-яким способом та у будь-якому форматі;
 - 2) розповсюдження будь-яким способом, за допомогою будь-яких засобів зв'язку, зокрема шляхом публікації на Платформі та у соціальних мережах Постачальника послуг.
10. Клієнтська ліцензія дає право Постачальнику послуг надавати будь-яким іншим третім особам додаткові ліцензії на використання Зворотного зв'язку. У подальшому ліцензія, зазначена у попередньому реченні, може бути надана Постачальником послуг за плату або безкоштовно.
11. Клієнт зобов'язується не реалізовувати свої моральні права на Відгук (включно із правом відзначати авторство Відгуку та право контролювати використання Відгуку) та уповноважує Постачальника послуг реалізовувати ці права від імені Клієнта.

§10. Інтелектуальна власність Постачальника послуг

1. Усі компоненти Платформи, зокрема:
 - 1) назва Платформи;
 - 2) логотип Платформи;
 - 3) фотографії та описи Консультацій;
 - 4) принципи роботи веб-сайту Платформи, всіх його графічних елементів, інтерфейсу, програмного забезпечення, вихідного коду та баз даних підлягають правовому захисту відповідно до положень загальнозастосовного законодавства, включно із положеннями законодавства Європейського Союзу.
2. Будь-яке використання інтелектуальної власності Постачальника послуг без отримання дозволу, як це впливає з Правил, або без попередньої прямої згоди Постачальника послуг заборонено.

§11. Обробка персональних даних

Інформація про обробку персональних даних Постачальником послуг міститься у Політиці конфіденційності, доступній за адресою: <https://inskin.site/Privacy-Policy-ua.pdf>.

§12. Позасудове врегулювання спорів

1. Положення цього §12 поширюються тільки на Клієнтів, які є Споживачами.

2. Клієнт має можливість використовувати позасудові методи розгляду скарг і претензій.
3. Детальну інформацію про можливість використання Клієнтом позасудових методів розгляду скарг і відшкодування збитків, а також щодо правил доступу до цих процедур можна отримати в офісах та на сайтах місцевих посередників, які займаються роботою зі скаргами, або органів захисту прав споживачів.
4. Клієнт також може скористатися онлайн-платформою Online Dispute Resolution (ODR), доступною за адресою: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§13. Відповідальність

1. Постачальник послуг не надає медичних консультацій і не гарантує досягнення конкретних результатів догляду, рекомендованого або запропонованого у межах Консультації.
2. Постачальник послуг не несе відповідальності перед Користувачами за:
 - 1) неправомірне використання Користувачем послуг з Обслуговування облікового запису та Консультаційних послуг;
 - 2) наслідки використання третіми особами даних, що дозволяють доступ до послуг з Обслуговування облікового запису, якщо ці особи отримали доступ до таких даних внаслідок їх розголошення Користувачем або недостатнього захисту Користувачем від доступу таких осіб.
3. Постачальник послуг не несе відповідальності за збої у функціонуванні Платформи, спричинені:
 - 1) обставинами непереборної сили (форс-мажор);
 - 2) необхідними роботами з консервації та модернізації, що проводяться на Платформі;
 - 3) причинами, пов'язаними з діями Користувача;
 - 4) причинами, що не залежать від Постачальника послуг, зокрема діями третіх осіб, за які Постачальник послуг не несе відповідальності.
4. Постачальник послуг зобов'язується виконувати роботи, зазначені в пункті 2 розділу 2, у найменш обтяжливий для Клієнтів спосіб і, якщо можливо, заздалегідь інформувати їх про плановані роботи.
5. Постачальник послуг зобов'язується наскільки це можливо усувати збої у функціонуванні Платформи на постійній основі.

§14. Зміна умов Обслуговування облікового запису

1. Постачальник послуг може змінити умови Обслуговування облікового запису у разі:
 - 1) необхідності адаптувати умови Обслуговування облікового запису до нових пристроїв або програмного забезпечення, що застосовується Користувачами для використання послуг Обслуговування облікового запису;
 - 2) рішення Постачальника послуг про вдосконалення умов Обслуговування облікового запису шляхом додавання нових або зміни існуючих функціональних можливостей;
 - 3) юридичного зобов'язання внести зміни, включно із зобов'язанням адаптувати Обслуговування облікового запису до поточного правового статусу.
2. Зміна умов Обслуговування облікового запису не може призводити до будь-яких витрат із боку Користувача.
3. Постачальник послуг інформує Користувачів про зміну умов Обслуговування облікового запису шляхом розміщення в Обліковому записі повідомлення, що інформує про зміни. Незалежно від змін, інформація про них може бути надіслана Користувачам електронною поштою.
4. Якщо зміна умов Обслуговування облікового запису істотно та негативно вплине на доступ Користувача до послуг Обслуговування облікового запису, Постачальник послуг зобов'язаний повідомити Користувача про:
 - 1) характер і строки змін, а також

- 2) про право Користувача протягом 30 (тридцяти) днів із моменту внесення змін негайно розірвати Договір про надання послуг з Обслуговування облікового запису.
5. Інформація, зазначена в розділі 4, має бути надіслана Постачальником послуг Користувачам електронною поштою не пізніше ніж за 7 (сім) днів до внесення змін.
6. Розірвання Користувачем Договору про надання послуг з Обслуговування облікового запису відповідно до пункту 2 розділу 4 відбувається шляхом подання Постачальнику послуг заяви про розірвання Договору про надання послуг з Обслуговування облікового запису. Заява, зазначена у попередньому реченні, може бути надіслана електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил. Постачальник послуг видаляє Обліковий запис відразу після отримання заяви, зазначеної у попередньому реченні.

§15. Зміни Умов

1. Постачальник послуг має право змінювати Правила у разі:
 - 1) зміни даних Постачальника послуг;
 - 2) зміни предмета діяльності Постачальника послуг;
 - 3) початку надання нових послуг Постачальником послуг, зміни послуг, що раніше надавалися, або припинення їх надання;
 - 4) внесення технічних модифікацій Платформи, які потребують адаптації до неї положень Правил;
 - 5) юридичного зобов'язання внести зміни, включно із зобов'язанням адаптувати Правила до поточного правового статусу.
2. Клієнти будуть проінформовані про внесення змін до Правил шляхом публікації їх зміненої версії на сайті Платформи. Одночасно змінена версія Правил буде надіслана Користувачам електронною поштою.
3. Договори про надання послуг, укладені до дати публікації нових Правил на сайті Платформи, регулюються положеннями Правил, які діяли на момент укладення договорів.
4. Користувач, який не погоджується зі зміною Правил, може розірвати Договір про надання послуг з Обслуговування облікового запису з негайним набранням чинності протягом 7 (семи) днів із моменту отримання зміненої версії Правил електронною поштою. Відсутність розірвання вважається згодою зі зміною Правил.
5. Розірвання Договору про надання послуг з Обслуговування облікового запису відбувається шляхом подання Користувачем Постачальнику послуг заяви про розірвання такого Договору. Заява, зазначена у попередньому реченні, може бути надіслана електронною поштою на адресу, зазначену в §1 розділу 2 пункту 1 Правил.
6. Відразу після отримання заяви, зазначеної в розділі 5 вище, Постачальник послуг видаляє Обліковий запис.

§16. Прикінцеві положення

1. Діюча редакція Правил набирає чинності з 17.07.2023.